



2014 й.г. « 9 » январь

№ 8-Қ

Samarqand sh., – г. Самарканд

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг
2013 йил 31 декабрдаги 355-сонли “Ўзбекистон Республикасида
ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш ҳолатини
баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги
қарори тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбекистон Республикаси Миллий ахборот-коммуникация тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2013 йил 27 июндаги ПҚ-1989-сон қарорига мувофиқ, Ўзбекистон Республикасида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантиришнинг ишончли кўрсаткичларини тизимли тўплаш ва шакллантириш учун шарт-шаройтлар яратиш, шунингдек давлат ва хўжалик бошқаруви органларида, маҳаллий давлат ҳокимияти органларида ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш самарадорлигини рейтингли баҳолаш тизимини жорий этиш ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 31 декабрдаги 355-сонли “Ўзбекистон Республикасида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш ҳолатини баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарори ижросини таъминлаш мақсадида

ҚАРОР ҚИЛАМАН:

1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 31 декабрдаги 355-сонли “Ўзбекистон Республикасида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш ҳолатини баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарори раҳбарлик ва ижро учун қабул қилинсин.
2. Вазирлар Маҳкамасининг мазкур қарори билан:
Давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари фаолиятида ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш самарадорлигини рейтингли баҳолаш тизими 2014 йил 1 январдан бошлаб жорий этилиши.;

Қуйидагилар:

давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари фаолиятида ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш

Т/р	Индикатор	Ўлчов бирлиги	Изоҳ
18	АҚТ соҳасида товарлар ишлаб чиқариш ва хизматлар кўрсатиш ҳажми	млн сўм	Давлат алоқа кўмитаси томонидан белгиланган рўйхат бўйича тақдим этилади
19	Товарлар ва хизматлар экспортининг умумий ҳажми	минг АҚШ доллари	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
20	АҚТ соҳасида товарлар ва хизматлар экспорти ҳажми	минг АҚШ доллари	Давлат алоқа кўмитаси томонидан белгиланган рўйхат бўйича тақдим этилади
21	Товарлар ва хизматлар импортининг умумий ҳажми	минг АҚШ доллари	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
22	АҚТ соҳасида товарлар ва хизматлар импорти ҳажми	минг АҚШ доллари	Давлат алоқа кўмитаси томонидан белгиланган рўйхат бўйича тақдим этилади
Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан тақдим этиладиган кўрсаткичлар			
23	Давлат бошқаруви органларининг ресурслари умумий ҳажмида АҚТга ҳаражатлар улуши	%	
24	Хисобот даврида АҚТ соҳасида мутахассисликлар ва йўналишлар бўйича олий таълим муассасаларини битирувчилар сони	киши	

3. Вилоят бошкармалари, ташкилотлар, шахарлар ва туманлар хокимликлари:

хар чоракда ўз фаолиятида ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантиришнинг ҳолати тўғрисидаги ахборотларнинг электрон шаклда, белгиланган муддатларда ўз вақтида таҳдим этилишини;

2014 йил 1 мартгача бўлган муддатда ўзларининг расмий веб-сайтларини давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг расмий веб-сайтига қўйиладиган асосий талабларга мувофиқлаштиришни;

рейтингли баҳолаш натижаларини ҳисобга олган ҳолда, ўз фаолиятида ахборот-коммуникация технологиялари жорий этилиши ва ривожлантирилиши самарадорлигини оширишга доир аниқ чора-тадбирларнинг ишлаб чиқилиши ва амалга оширилишини таъминласинлар.

4. Мазкур қарор қабул қилиниши муносабати билан вилоят ҳокимининг 2005 йил 5 декабрдаги 224-Қ-сонли қарорига иловадаги Низом 20-бандининг бешинчи хат боши, шунингдек Низомга илова ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

5. Ушбу қарор ижросини назорат қилиш вилоят ҳокимининг ўринбосари О.Очилов зиммасига юклатилсин.

Вилоят ҳокими

З.Мирзаев

12. Тўғридан-тўғри ёки илоравий мансуб ташкилотлар орқали аҳолига ва тадбиркорлик субъектларига хизматлар кўрсатувчи ёки товарларни соғувчи хўжалик бошқаруви органлари, шунингдек устав фондида давлат улуши 50 фонддан ортиқ бўлган давлат унитар корхоналари ўзларининг расмий веб-сайтларида мажбурий тартибда қўйидаги функцияларни назарда тутишлари керак:

а) товарлар ва хизматларнинг турлари ва кийматлари (тарифлари) тўғрисидаги тўлиқ ва долзарб маълумотларни қулай шаклда таҳдим этиш;

б) Интернет тармоғи орқали товарлар ва хизматларга электрон ҳақ тўлаш имконияти.

13. Расмий веб-сайтлар орқали аҳолига ва тадбиркорлик субъектларига давлат хизматлари кўрсатувчи давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари қўйидаги имкониятларни назарда тутишлари керак:

а) шу жумладан мобил қурилмалар ёрдамда аризалар, декларациялар, сўровномалар, бланкалар ва бошқа зарур ҳужжатларнинг электрон шаклларини тўлдиритиш;

б) шу жумладан мобил қурилмалар ёрдамда жарималар, солиқлар, давлат божлари ва бошқа тўловларга он-лайн ҳақ тўлаш;

в) хизматлар кўрсатишга сўровни расмийлаштиришда (шаклларни тўлдиритишда) ҳужжатларнинг электрон версияларини бириктириш.

III. Расмий веб-сайтнинг таркибига қўйиладиган талаблар

14. Расмий веб-сайт ахборотлари таркиби унинг фаолияти ҳолисона ёртлигини таъминлаши керак.

15. Расмий веб-сайтга жойлаштирилган ахборот ишончли бўлиши керак. Давлат ва хўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органи раҳбари расмий веб-сайтга жойлаштириладиган ахборотларнинг ишончилиги учун жавоб берадилар.

16. Расмий веб-сайтга жойлаштириладиган ахборот оммавий ахборот воситаларида эълон қилинган ахборот билан тенг кучга эга бўлади.

17. Расмий веб-сайтга давлат сирлари, хизмагда фойдаланишга тааллуқли ва қонун ҳужжатлари билан эълон қилиш ва тарқатиш тақиқланган бошқа ахборотлар бўлмаслиги керак.

Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 31 декабрдаги
 355-сонли қарори билан тасдиқланган

Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари
 фаолиятида ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва
 ривожлантириш самардорлигини рейтинг-ли баҳолашнинг амалга ошириш
 схемаси

Босқичлар	Таъбирлар	Муддатлар	Масъул орган
1-босқич	Таркибий ахборотни тўплаш ва ишлов бериш	Ҳисобот даври тамом бўлишдан 20 кун олдин	Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари
2-босқич	Маълумотларни идоралараро автоматлаштирилган ахборот тизимига тақдим этиш	Ҳисобот даври тамом бўлишдан 10 кун олдин	Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари
3-босқич	АКТни давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органларида жорий этиш самардорлигини таҳлил қилиш ва баҳолаш ҳамда рейтинг тузиш	Ҳисобот даври тамом бўлишдан 2 кун олдин	Ўзбекистон Республикаси Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат қўмитаси
4-босқич	Рейтинг натижаларини Ўзбекистон Республикаси Вазирлар комплекслари киритиш ва Республикаси ахборотлаштириш телекоммуникациялар қўмитасининг расмий веб-сайтида эълон қилиш	Ҳисобот давридан кейин 5 кун мобайнлида	Ўзбекистон Республикаси Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат қўмитаси

ж) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органининг статистик ахборотлари;

з) Интернет тармоғидаги бошқа тегишли веб-сайтларга ва Ўзбекистон Республикасининг Ҳукумат порталига хавоналар;

и) тескари алоқа қилиш имкониятлари, юридик ва жисмоний шахсларнинг ҳисоботлари, хатлари, аризалари, шикоятларини ва муурожаатларининг бошқа шаклларини қабул қилиш (электрон-рақамли имзодан фойдаланишга кираб);

к) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органининг хизмат хизмати тўғрисидаги маълумотлар (масъул ходимлар билан алоқага киришиш тўғрисидаги маълумотлар);

л) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органи томонидан кўрсатиладиган давлат хизматлари рўйхати;

м) интерактив давлат хизматларининг алоҳида бўлими;

н) электрон почта орқали ҳамда эълонлар ва янгиликларни етказиб беришнинг оммавий автоматлаштирилган форматлари орқали расмий веб-сайтга янгилашга ёзилиш имконияти;

о) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органининг "Электрон ҳукумат" тизимида қатнашиш, унинг роли ва қатнашиш хусусияти, шунингдек ушбу соҳада амалга ошириладиган тадбирлар (қандай давлат хизматлари кўрсатилади, қандай маълумотлар айирбошланади ва шу қабилар) тўғрисидаги маълумотлар;

п) аҳоли ва тадбиркорлик субъектларининг тез-тез бериладиган саволларига жавоблар.

3. Расмий веб-сайда бошқа манбалардан ахборотларни жойлаштиришга фақат ахборот манбаи кўрсатишган тақдирда йўл қўйилади.

II. Расмий веб-сайтни юритишга қўйиладиган талаблар

4. Расмий веб-сайда жойлаштирилган асосий ахборотлардан фойдаланиш эркин ва бепул бўлиши керак.

Базавий ахборот хизматларидан ташқари, давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органи расмий веб-сайт орқали қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда пулли асосда қўшимча хизматлар кўрсатиши мумкин.

5. Расмий-веб-сайтта жойлаштириладиган ахборотларнинг санаб кўрсатилиши ва улар мунгазам янгилаб борилиши керак. Ахборотларни янгилаб бориш муддати давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органи томонидан белгиланади, бироқ ахборотлар бир haftaда камида бир марта янгилашиб бориши керак.

Давлат бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари томонидан норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар расмий веб-сайтта норматив-ҳуқуқий ҳужжат расман эълон қилингандан кейин икки кундан кечикмай жойлаштирилиши керак.

6. Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органи раҳбарнинг буйруғи билан расмий веб-сайтта ахборотларни шакллантириш, жойлаштириш, шунингдек янгилаб бориш учун масъул бўлган шахсларни (бўлимчани) белгилайди.

Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 31 декабрдаги
355-сонли қарори билан тасдиқланган

Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат
хокимияти органларининг расмий веб-сайтига қўйиладиган
асосий талаблар

**1. Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат
хокимияти органларининг расмий веб-сайтида жойлаштириш
учун мажбурий бўлган ахборотлар рўйхати**

1. Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органининг
расмий веб-сайтида (кейинги ўринларда расмий веб-сайт деб аталади)
жойлаштирилиши мажбурий бўлган ахборотларга қуйидагилар кирради:

а) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органининг
ҳўқуқий макomini, шу жумладан давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий
давлат хокимияти органи, унинг таркибий бўлиналари ва идоравий мансуб
ташкilotларнинг ташкилий тузилмаси, вазифалари ва функцияларини белгилайдиган
норматив-ҳўқуқий ҳужжатлар;

б) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи
томонидан қабул қилинган норматив-ҳўқуқий, норматив ва бошқа ҳужжатлар;

в) олдин давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти
органи томонидан қабул қилинган норматив-ҳўқуқий ҳужжатларни ўз кучини йўқотган
деб ҳисоблаш тўғрисидаги маълумотлар;

г) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи
фаолияти соҳасида Президент, Ҳўқумат ҳамда давлат ва ҳўжалик бошқаруви
органлари, маҳаллий давлат хокимияти органлари томонидан қабул қилинган
ластурилар тўғрисидаги умумий маълумотлар;

д) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи
томонидан ўтказиладиган оммавий тадбирлар (мажлислар, йигилишлар, учрашувлар,
маъбуот конференциялари, семинарлар ва брифинглар, давра суҳбатлари, расмий
ташрифлар) тўғрисидаги маълумотлар, қундалик фаолият тўғрисидаги бошқа
ахборотлар;

е) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органининг
бошқа давлат органлари, юридик ва жисмоний шахслар, шунингдек хорижий ва
халқаро ташкilotлар билан ўзаро ҳамкорлиги тўғрисидаги маълумотлар;

ж) аманга оширилишида давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат
хокимияти органи иштирок этадиган халқаро шартномалар тўғрисидаги ахборотлар;

з) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи
фаолияти соҳасига кирадиган тармокнинг ҳолатини, шу жумладан иқтисомий-
иқтисодий ривожланиш ҳамда унинг ривожланиш динамикасини тавсифлайдиган
асосий кўрсаткичлар тўғрисидаги маълумотлар;

и) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи,
унинг ташкilotлари томонидан ўтказиладиган товарлар етказиб бериш (ишларни
бажариш, хизматлар кўрсатиш) бўйича очик танловлар (тендерлар) ва ким ошди
савдолари тўғрисидаги маълумотлар;

к) бўш иш ўринлари, ишга қабул қилиш шартлари ва номзодларга қўйиладиган
талаблар тўғрисидаги маълумотлар;

л) расмий веб-сайтининг ахборот материалларидан фойдаланишида унга ҳаволалар
мажбурий кўрсатилиши тўғрисидаги талаб;

м) давлат ва ҳўжалик бошқаруви, маҳаллий давлат хокимияти органлари
томонидан ишлаб чиқиладиган қонун ҳужжатлари ва норматив ҳужжатлар лойиҳалари
тўғрисидаги маълумотлар;

н) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи
томонидан ташкил этилган мувофиқлаштирувчи ва маслаҳат органлари (комиссиялар,
кенташлар, кўмиталар ва бошқалар) тўғрисидаги маълумотлар;

о) мажлис қун тартиби лойиҳалари, шунингдек сана, вақт, ўтказиш жойи ва
уларда қатнашиш тартиби кўрсатилган қолда очик мажлислар ўтказиш режалари;

п) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи
расмий веб-сайтида жойлаштириш зарур деб ҳисоблайдиган бошқа умумий
фойдаланиладиган ахборотлар ва маълумотлар.

2. Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи
томонидан расмий веб-сайт орқали кўрсатиладиган базавий ахборот хизматлари
рўйхатида қуйидагилар мажбурий тартибда тақдим этилади:

а) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи
раҳбарлари тўғрисидаги маълумотлар (фамилияси, исми, отасининг исми, биографик
маълумотлар ва улар билан боғланиш маълумотлари, фуқароларни қабул қилиш
қунлари);

б) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи ва
унинг бўлиналарининг (шу жумладан фуқаролар мурожаатлари билан ишлаш
бўлиналарининг) телефон рақамлари ва манзили реквизитлари (почта, электрон
манзили ва бошқалар), уларнинг иш тартиби тўғрисидаги маълумотлар, маълумотлар
бериш хизмати ва ишонч телефонларининг рақамлари, кириш йўллари, тўхташ
жойлари ва жамоат транспорти рақамлари тўғрисидаги маълумотлар;

в) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи
томонидан қабул қилинадиган аризалар, бланкалар ва статистик ҳисоботлар шакллари;

г) юридик ва жисмоний шахсларнинг аризалари, шикоятлари ва бошқа
мурожаатларини қабул қилиш тартиби тўғрисидаги ахборотлар;

д) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти
органининг фаолияти тўғрисидаги тахлийий маълумотлар ва ахборот тусидаги шарҳлар,
йил чораги ва йиллик ҳисоботлар, шунингдек тармокнинг ҳолати тўғрисидаги тахлийий
маълумотлар;

е) давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат хокимияти органи
раҳбарларининг расмий нутқлари ва баёнотлари матллари;

7. Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органининг расмий веб-сайти Интернет тармоғидаги «UZ» домен зонасида ва Ўзбекистон Республикасининг Хукумат порталида белгиланган татибда рўйхатдан ўтказилиши, шунингдек Ўзбекистон Республикаси ҳудудида серверда жисмоний жойлаштирилиши керак (хостинг).

8. Расмий веб-сайтдаги ахборотлар давлат тилида тақдим этилиши керак. Расмий веб-сайт ахборотлари бошқа тиллардаги версияга эга бўлиши мумкин.

9. Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органи ўзининг расмий веб-сайтида жойлаштирилган ахборотларнинг йўқ қилиниши, тўсиб қўйилиши, бузиб талқин қилиниши, қалбақлаштирилишининг ҳамда бошқа шакллардаги руҳсатсиз аралашувларнинг олдини олиш бўйича тегишли муҳофаза чора-тадбирларини кўриши керак.

10. Барча давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг расмий веб-сайтларида жорий этиш учун мажбурий бўлган асосий функцияларга қуйидагилар тегишлидир:

- а) веб-сайт бўйича излаш;
- б) мобил қурилмалар учун соддалаштирилган дизайнли веб-сайт версияси;
- в) имкониятлари чекланган шакллар учун қўшимча қулайликларни тақдим этиш (контрастни қўйиш, шрифтни катталаштириш, овоз жўрлиги функциялари ва бошқалар);
- г) веб-сайтта хавфсиз киришни тақдим этиш (махфий ахборотни узатишни ёки пулли хизматлар кўрсатишни назарда тутувчи сайтлар учун);
- д) фуқаролар муурожаатларининг кўриб борилиши ҳолати ва вақтини ҳамда интерактив давлат хизматлари кўрсатиш ҳолатини кузатиб бориш; шу жумладан электрон почтада билдиришномалар юбориш;
- е) муҳокама қилиш режимида норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини кўриб чиқиш;
- ж) жамоатчилик фикрини ўрганиш воситалари ва давлат органи фаолиятига тегишли масалаларни муҳокама қилиш (онлайн-сўровлар, блоглар, форумлар);
- з) киришларни назорат қилиш ва статистика воситалари.

11. Давлат ҳокимияти органларининг расмий веб-сайтларида жорий этиш учун мажбурий бўлган асосий функцияларга қўшимча равишда қуйидагилар тегишлидир:

- а) ерни эгалик қилиш, фойдаланиш учун бериш ва қорхоналар, муассасалар, ташкилотлар, дехқон ҳўжаликлари, фуқароларга ижарага бериш тўғрисидаги ахборотлар;
- б) дастлабки кўриб чиқиш ва масалаларни сессияга тайёрлаш бўйича доимий ва вақтинчалик комиссияларнинг рўйхати ва таркиби;
- в) ҳокимларнинг аҳоли ва тадбиркорлик субъектларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига дахлдор қарорлари рресетри.

3.4	Ахборот каффезитини таъминлаш техник воситаларнинг мажмулини ва ҳолати	3%
IV	Ташкилий жиҳатдан бақолаш	4%
4.1	Ташкилотнинг мунялаштириш билан таъминланган, яқин йиллардаги фаолиятга ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш тадбирлари рржаларининг мажмулини	1%
4.2	Давлат хизматларининг интерактив шаклда бошқариш ва савдо-таъбирлар дастурининг мажмулини	1%
4.3	Ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш юзасидан рақарбят оряклар масъул шаклнинг мажмулини	1%
4.4	Ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш юзасидан масъул бўлган иктисоштирилган тарқибий бўлимининг ёки тегишли хизматлар аутсорсинги бўйича шартноманинг мажмулини	1%

Т	Кўрсаткичнинг саноми	100%
Р	Кўрсаткичнинг рейтинг шў жумладан:	
1	Расмий веб-сайт ва интерактив давлат хизматлари кўрсатиш	50%
1.1	Интернет тармоғда расмий веб-сайтнинг мажмулини ва уларни фойдаланиш шўнинг улар ташкилот фаолияти соҳасидаги муҳим статистика ва таҳлилий ахборотларнинг мажмулини	5%
1.2	Расмий веб-сайтнинг конун ҳужжатлари таллашга мурофияти	15%
1.3	Ташкилот фаолияти масалаларни бўйича ягона телефон рақамининг, фуқароларнинг телефон орякли мурожаатларини ҳисобга олиш, имкониятга эга бўлган ишонч телефоннинг мажмулини	5%
1.4	Интерактив давлат хизматлари кўрсатишнинг ҳамда ягона интерактив давлат хизматлари портал орякли тўшалиш ёки қорлик шаклларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш шифти	25%
II	Ахборот тизимлари, ахборот рресурслари ва электрон ҳужжатлар айланиши	26%
2.1	Идорадаги ўзаро ҳамкорлик доирасида фойдаланилган (фойдаланилиши керак бўлган), шу жумладан «Электрон Хўкумат» тизимини доирасида иштратиланиши керак бўлган ахборот тизимларининг мажмулини ва ҳолати	18%
2.2	Маълумотлар бақаларининг, шу жумладан давлат бошқа органлари ахборот тизимлари билан ўзаро ҳамкорлик қилуанчи маълумотлар бақаларининг мажмулини ва ҳолати	4%
2.3	Давлат ахборот рресурслари рўйхатида қаралган ахборот рресурсларининг мажмулини	4%
III	Ахборот каффезитини	20%
3.1	Ахборот каффезитининг таъминлаш тизимлари ва воситаларининг ташкилотнинг мунялаштириш билан таъминланган, яқин йиллардаги фаолиятга жорий этиш тадбирлари рржаларининг мажмулини	3%
3.2	Ахборот каффезитини бўйича ташкилий чора-тадбирларнинг мажмулини ва уларнинг амалга оширилиши ҳолати	7%
3.3	Ахборот каффезитини иштратилиши ва ҳолатларини ҳисобга қилиш бўйича имконий чора-тадбирларнинг мажмулини ва амалга оширилиши ҳолати	7%

Давлат ва ҳўжалик бошқаруви органи, маҳаллий давлат ҳокимияти органи фаолиятда ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш самардорлигини ррйтилиш бақолаш тизими

ва ривожлантириш самарадорлигини рейтингли баҳолаш тизими тузилмаси 1-иловага мувофиқ;

давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари фаолиятида ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш самарадорлигини рейтингли баҳолашни амалга ошириш схемаси 2-иловага мувофиқ;

давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг расмий веб-сайтига қўйиладиган асосий талаблар 3-иловага мувофиқ тасдиқланганлиги;

Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси, Молия вазирлиги, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига ҳар йили 20 июнгача Алоқ ахборотлаштириш ва телекоммуникациялар давлат қўмитасига 4-иловага мувофиқ рўйхат бўйича индикаторларни қўллаган ҳолда аниқланадиган Ўзбекистон Республикасида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш ҳолати кўрсаткичлари тақдим этилишини таъминлаш юклатилганлиги;

Ўзбекистон Республикаси Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникациялар давлат қўмитасига:

бир ой муддатда 2013-2020 йилларда Ўзбекистон Республикаси Миллий ахборот-коммуникация тизимини ривожлантириш комплекс дастури амалга оширилишини мувофиқлаштириш бўйича Республика комиссиясига ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш самарадорлигини баҳолаш методикасини ҳамда ахборот-коммуникация технологияларининг жорий этилиши ва ривожланиши рейтингли баҳолашни керак бўлган давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари рўйхатини тасдиқлаш учун киритиш;

икки ой муддатда – ахборот-коммуникация технологияларини давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари фаолиятига жорий этилиши самарадорлигини баҳолаш учун тақдим этиладиган ахборотларнинг сифати ва ишончлилигини ўрганиш тизимини жорий эт бўйича Вазирлар Маҳкамасига тақлифлар киритиш;

уч ой муддатда NIS.UZ идораларо автоматлаштирилган ахборот тизимини давлат ва ҳўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг фаолиятида ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантиришнинг ҳолати тўғрисидаги ахборотларни қабул қилиш, ишлов бериш ва сақлаш бўйича такомиллаштириш чора-тадбирларини қўриш юклатилганлиги;

Вазирлар Маҳкамасининг 2005 йил 22 ноябрдаги 256-сон қарори билан тасдиқланган Давлат ахборот ресурсларини шакллантириш тартиби тўғрисидаги Низом 20-бандининг бешинчи ҳаг боши, шунингдек Низомга илова ўз кучини йўқотган деб ҳисобланганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

Ўзбекистон Республикасида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантиришнинг ҳолатини аниқлашда қўлланиладиган индикаторлар рўйхати

Т/р	Индикатор	Ўлчов бирлиги	Изоҳ
1	Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси томонидан тақдим этиладиган кўрсаткичлар		
1	Ўзбекистон Республикасининг жинслар бўйича доимий аҳолиси сони	киши	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
2	Бир йилда жинслар бўйича иқтисодий фаол аҳолининг умумий сони	киши	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
3	Жинслар бўйича алоқа соҳасида ўртача иш ҳақини ҳисоблаб чиқиш учун қабул қилинадиган ходимлар сони; улардан бир йилда электр-радио-уяли ва пейжинг алоқа соҳасида	киши	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
4	Аҳоли пунктларининг умумий сони	та	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
5	Уй ҳўжалиқларининг ҳисоблаб чиқилган сони	та	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
6	Компьютерларга эга бўлган уй ҳўжалиқлари улуши	%	социологик сўров натижалари бўйича тақдим этилади
7	Интернет тармоқдан фойдаланадиган уй ҳўжалиқлари улуши	%	социологик сўров натижалари бўйича тақдим этилади
8	Ишлаб турган корхоналар ва ташкилотлар сони	та	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
9	Интернет тармоқдан фойдаланадиган корхоналар ва ташкилотлар сони	та	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
10	Локал ҳисоблаш тармоғига эга бўлган корхоналар ва ташкилотлар сони	та	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
11	Компьютерларга эга бўлган корхоналар ва ташкилотлар сони	та	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
12	Ялпи ички маҳсулотда АКТ тармоғи улуши	%	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
13	Корхоналар ва ташкилотлардаги компьютерлар сони	та	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
14	Интернет тармоғига уланган абонентлар сони	бирлик	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
15	Соғлиқни сақлаш органлари ходимлари сони	киши	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
16	Маданият тармоғи ходимлари сони	киши	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади
17	Асосий нархларда товарлар ишлаб чиқариш ва хизматлар кўрсатиш	млн сўм	ҳисобот йили охиридаги ҳолати бўйича тақдим этилади