



2013 у.г. « 31 » январь

№ 25-Қ

Samarqand sh., - г. Самарканд

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 25 январдаги 18-сонли “Ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш бўйича лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат буюртмасини шакллантириш ва молиялаштириш тўғрисидаги Низомни ва Вазирликлар, идоралар ва бошқа ташкилотларнинг замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун масъул бўлган ихтисослаштирилган таркибий бўлинмаларининг штатдаги ходимларини моддий рағбатлантириш тўғрисидаги Намунавий низомни тасдиқлаш ҳақида”ги қарори тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 25 январдаги 18-сонли “Ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш бўйича лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат буюртмасини шакллантириш ва молиялаштириш тўғрисидаги Низомни ва Вазирликлар, идоралар ва бошқа ташкилотларнинг замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун масъул бўлган ихтисослаштирилган таркибий бўлинмаларининг штатдаги ходимларини моддий рағбатлантириш тўғрисидаги Намунавий низомни тасдиқлаш ҳақида”ги қарори ижросини таъминлаш мақсадида

#### **ҚАРОР ҚИЛАМАН:**

1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 25 январдаги 18-сонли “Ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш бўйича лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат буюртмасини шакллантириш ва молиялаштириш тўғрисидаги Низомни ва Вазирликлар, идоралар ва бошқа ташкилотларнинг замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун масъул бўлган ихтисослаштирилган таркибий бўлинмаларининг штатдаги ходимларини моддий рағбатлантириш тўғрисидаги Намунавий низомни тасдиқлаш ҳақида”ги қарори раҳбарлик ва ижро учун қабул қилинсин.

2. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг мазкур қарори билан қуйидагилар:

Ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш бўйича лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат буюртмасини шакллантириш ва молиялаштириш тўғрисидаги Низом 1-иловага мувофиқ;

Вазирликлар, идоралар ва бошқа ташкилотларнинг замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун масъул бўлган ихтисослаштирилган таркибий бўлинмаларининг штатдаги ходимларини моддий рағбатлантириш тўғрисидаги Намунавий Низом 2-иловага мувофиқ тасдиқланганлиги; Комплотерлаштириш ва ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш бўйича мувофиқлаштирувчи кенгаш томонидан бир ой мўддатда:

б) Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат қўмитаси вилоят ҳудудий бошқармаси билан биргаликда замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун устама ҳақларни белгилаш мезонларини ҳисобга олган ҳолда 2013 йил 1 июлгача кадрларни танлаш чораларини кўрсинлар, бунда куйидагилар назарда тутилсин:

белгиланган тартибда ўтказилган аттестация натижалари бўйича ихтисослаштирилган бўлимчаларнинг штатдаги ходимлари учун белгиланган компьютер саводхонлиги даражаси талабларига мувофиқлик;

идоравий ахборот ресурслари ва маълумотлар базаларини шакллантириш, жорий қилиш ва ривожлантириш, юридик ва жисмоний шахсларга интерактив давлат хизматларини, Milliy ахборот тизими доирасида интеграциялашадиган ахборот тизимлари комплексларини ўз вақтида жорий қилиш;

ахборот тизимлари, шу жумладан қоғозсиз хужжат айланиш улушининг кўпайишини таъминлашни ҳисобга олган ҳолда электрон хужжат айланиш тизимидан самарали фойдаланишни таъминлаш;

ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш давлат ва идоравий дастурларида назарда тутилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажариш; ахборот хавфсизлиги, ахборот-коммуникация инфратузилмасининг узлуксиз ишлашини таъминлаш юқлатилсин.

4. Ушбу қарор ижросини назорат қилиш вилоят ҳокимининг ўринбосари О.Алиходжаев зиммасига юқлатилсин.

#### Вилоят ҳокими

**3. Мирзаев**

Ихтисослаштирилган бўлимчалар бошлиқлари учун тақдимномани ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш масалаларини мутасаддилик қилувчи ташкилот раҳбарининг ўринбосари беради.

6. Устама ҳақ ушбу устама ҳақ тайинланган мезонларга мувофиқлиги таъминланмаган тақдирда, раҳбарнинг мутасаддилик қилувчи ўринбосари, ихтисослаштирилган бўлима бошлиғининг қўйилган вазифаларнинг бажарилмаганлик ҳолатлари тўғрисида асосланган тахлилий маълумотлар ва материалларни илова қилган ҳолдаги асосланган билдиришномаси асосида ташкилот раҳбарининг қарорига кўра белгиланган муддати тугашидан олдин бекор қилиниши мумкин.

7. Меҳнат интизомининг бузилиши, шунингдек ишларнинг бажарилиши ёки эришилган натижалар тўғрисида нотўғри ахборотнинг тақдим этилиши устама ҳақларнинг белгиланишини рад этиш ёки белгиланган устама ҳақларни бекор қил. учун сабаб бўлиши мумкин.

Белгиланган устама ҳақ ихтисослаштирилган бўлимчаларнинг штатдаги ходимига ҳайфсан эълон қилинган тақдирда бекор қилиниши мумкин, бунда устама ҳақни бекор қилиш тўғрисидаги қарор ҳайфсан эълон қилиниши тўғрисидаги қарорда айтиб ўтилган бўлиши керак.

#### IV. Устама ҳақ тўлашни молиялаштириш миқдори ва манбалари

8. Ихтисослаштирилган бўлимчаларнинг штатдаги ходимларига устама ҳақлар ҳолим лавозим маошининг 50 фоизгача миқдорда белгиланади.

9. Ихтисослаштирилган бўлимчаларнинг штатдаги ходимларига устама ҳақларни тўлаш тегишли ташкилотларнинг меҳнатга ҳақ тўлаш фонди ҳисобига ва унинг доирасида амалга оширилади.

#### V. Яқуний қоидалар

10. Ихтисослаштирилган бўлимчаларнинг штатдаги ходимларига нисбатан тегишли ташкилотнинг меҳнатга ҳақ тўлаш амалдаги тизимида кўзда тутилган рағбатлантириш бўйича бошқа тўловлар ҳам қўлланиши мумкин.

11. Самарали мезонларга мувофиқ устама ҳақларни белгилаш ва тўлашни самарали мезонларини белгилаш учун жавобгарлик тегишли ташкилотларнинг раҳбарларига юқлатилади.

Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил  
25 январдаги 18-сонли қарори билан  
тасдиқланган

Вазирликлар, идоралар ва бошқа ташкилотларнинг замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун масъул бўлган ихтисослаштирилган тарқибий бўлинмаларининг штатдаги ходимларини моддий рағбатлантириш тўғрисида Намунавий низоми

#### I. Умумий қоидалар

1. Ушбу Намунавий низоми вазирликлар, идоралар ва бошқа ташкилотларнинг (кейинги ўринларда ташкилотлар деб аталади) замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун масъул бўлган ихтисослаштирилган тарқибий бўлинмаларининг (кейинги ўринларда ихтисослаштирилган бўлинмалар деб аталади) штатдаги ходимларини моддий рағбатлантириш тартиби ва шартларини белгилайди.

Ушбу Намунавий низомининг амал қилиши ташкилотларнинг тарқибий бўлинмалари (департамент, бошқарма, бўлим, хизмат, гуруҳ, шўба) ва тасарруфидаги тузилмалар (давлат унитар корхоналар, шўба корхоналар, филиаллар) шаклидаги ихтисослаштирилган бўлинмаларга жорий этилади.

2. Ихтисослаштирилган бўлинмаларнинг штатдаги ходимларини моддий рағбатлантириш лавозим маошига устама ҳақ тулаш тарзида амалга оширилади.

3. Ихтисослаштирилган бўлинмаларнинг штатдаги ходимларига устама ҳақ тегишли ташкилотлар раҳбарларининг қарорлари билан белгиланади.

#### II. Устама ҳақ белгилаш мезонлари

4. Қуйдагилар замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун устама ҳақ белгилаш мезонлари ҳисобланади:

ташкилотларда қозғоғиз ҳужжат айланиш улушини камида ўртacha ички 90 фоиз, идораларо айланишда – камида 70 фоиз таъминланишини ҳисобга олган ҳолда электрон ҳужжат айланиш тизимидан самарали фойдаланиш;

юрдик ва жисмоний шахсларга интерактив давлат хизматларини икки томонлама ёки транзакцион ўзаро ҳамкорлик шаклидаги 70 фоиздан кам бўлмаган мавжуд интерактив хизматлар таъминланишини ҳисобга олган ҳолда жорий этиш;

ташкilot расмий веб-сайтнинг қонун ҳужжатлари талабларига камида 80 фоиз даражасида мувофиқлигини таъминлаш;

«Электрон ҳукумат» тизими – ахборот-коммуникация технологияларини қўллаш йўли билан юрдик ва жисмоний шахслар томонидан давлат хизматлари ҳамда давлат органларининг фаолияти натижалари тўғрисида ахборот олиш (алмашиш) тезкорлиги ва қўлайлигининг сифат жиҳатдан янги даражасини таъминловчи давлат органларининг фаолиятини ташкил қилиш шакли;

идораларо интеграциялашган ахборот тизими – давлат органлари ўртасида ахборотни йнгиш, сақлаш, қидириш, қайта ишлаш ва фойдаланишни амалга ошириш имконини берувчи ахборот ресурслари, ахборот тизимлари ва алоқа воситаларининг ташкилий жиҳатдан тартибга солинган мажмуи;

идораларо маълумотлар узатиш тармоғи – фойдаланувчиларга давлат ресурсларидан масофадан фойдалана олишни ва ушбу ресурслардан жамoa бўлиб фойдаланишни таъминловчи давлат органлари ўртасида хулудий жиҳатдан бўлиб жойлаштирилган маълумотларни қайта ишлаш тизимлари, телекоммуникация воситалари ва (ёки) тизимларининг ўзарo боғлиқ йнгиндиси;

миллий қидирув тизими – Интернет тармоғида ахборотни қидириш имкониятини таҳдим этувчи тегишли интерфейста эга дастурий-аппарат комплекси;

дағамарқаз – давлат органларининг маънафатларида идораларо характердаги ахборотни қайта ишлаш, сақлаш ва тарқатиш бўйича ҳисоблаш ресурслари, ахборот тизимлари воситалари ва маълумотларини барлаштирилган ҳолда сақлаш ва жойлаштириш учун ихтисослаштирилган технологияк майдонча.

3. Давлат буюртмаси идораларо интеграциялашган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базалари, идораларо маълумотлар узатиш тармоқларини жорий қилиш ва ривожлантириш бўйича лойиҳаларни амалга оширишга йўналтирилган ва эришилган кўрсаткичларин хар чорақда аниқлаштирилган ҳамда давлат буюртмасининг манзилли қисмини янгилашган ҳолда хар йиллик асосда шакллантирилади.

4. Давлат буюртмаси лойиҳаларнинг мақсадлари, вазифалари, йўналишлари, қўйилган натижалари ва баҳолаш қиймати, лойиҳани амалга ошириш учун йиллар бўйича молиялаштиришга бўлган эҳтиёж тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олади.

5. Давлат буюртмаси йнгда жадваллар бўлган таҳлилий ва манзилли қисмлардан иборат.

6. Қуйдагилар давлат буюртмасини шакллантиришнинг асосий принциплари ҳисобланади:

ахборотлаштириш соҳасидаги ягона давлат сиёсати амалга оширилишини таъминлаш, шунингдек лойиҳаларни танлаш амалий механизмини шакллантириш ва уларни амалга ошириш мониторинги асосида маблаглардан самарали фойдаланиш механизминини яратиш;

давлат органлари маънафатлари учун энг муҳим ва устувор идораларо лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш;

«Электрон ҳукумат» тизимини шакллантириш соҳасидаги лойиҳаларни давлат бошқаруви самардорлиги ва юрдик ҳамда жисмоний шахсларга интерактив давлат хизматлари кўрсатиш сифати оширилишини таъминловчи хажмларда биринчи навбатда молиялаштириш;

идораларо интеграциялашган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базалари, идораларо маълумотлар узатиш тармоқларини шакллантириш;

35. Ковун хужагалари билан тахикланмаган бошқа манбалардан олинган маблағлар ҳисобига лойиҳаларни молиялаштириш белгиланган тартибда амалга оширилади.

#### **VII. Давлат буюртмасининг бажарилган лойиҳалари мониторинги**

36. Ишчи орган давлат буюртмасининг бажарилган лойиҳалари доирасида амалга оширилган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базаларини кейинги кузатиш ва қўллаб-қувватлаш ҳолатининг мониторингини олиб боради.

37. Мониторинг натижалари давлат буюртмаси лойиҳаларини амалга оширишнинг бориши тўғрисидаги ҳар чораклик ҳисоботларни Мувофиқлаштирувчи кенгашга тақдим этиш учун тайёрлашда фойдаланилади.

#### **VIII. Яқуний қоидалар**

38. Лойиҳаларнинг ўз вақтида ва сифатли амалга оширилиши, шунинг давлат буюртмаси лойиҳаларини амалга ошириш учун ажратиладиган маблағлардан максалди фойдаланиш учун жавобгарлик ишчи орган зиммасида бўлади.

39. Давлат буюртмаси лойиҳаларини амалга ошириш доирасида яратилган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базаларини кейинги кузатиш ва қўллаб-қувватлаш, тайёрланаётган лойиҳалар (лойиҳалар гуруҳи) бўйича ахборотнинг ишончилиги учун жавобгарлик лойиҳалар ташаббусчилари зиммасида бўлади.

14. Ҳар бир лойиҳа (лойиҳалар гуруҳи) бўйича ахборот лойиҳа ташаббускорлари томонидан тайёрланади ва қуйидагиларни ўз ичига олади:

лойиҳа паспорти;

лойиҳани амалга ошириш ва молиялаштириш режа-жадвали;

давлат буюртмасининг манзилли қисмини шакллантириш санасига лойиҳани амалга ошириш ҳолати тўғрисида батафсил ахборот.

15. Лойиҳа паспорти қуйидагиларни ўз ичига олади:

лойиҳанинг мақсад ва вазифалари;

техник таснифи;

кутилаётган натижалар;

ташқиллий тадбирлар самарадорлигини баҳолаш ва уларнинг қўлamlари;

лойиҳани амалга ошириш учун зарур маблағлар ҳажми ва уларга бўлган эҳтиёж;

асосий моддий ва инсон ресурсларининг мавжудлиги.

16. Муайян лойиҳани танлаб олиш уни амалга оширишнинг мақсадга мувофиқлиги, иқтисодий ва молиявий самарадорлиги, амалга оширилиши ва давлат органлари манфаатларида идоралараро интеграциялашган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базалари, идоралараро маълумотлар узатиш тармоқларини жорий қилиш бўйича комплекс дастур вазифаларига мувофиқлиги асосида амалга оширилади.

17. Қуйидагилар лойиҳанинг устуворлигини аниқлаш мезонлари ҳисобланади: лойиҳанинг ахборотлаштириш соҳасидаги давлат сиёсатига мувофиқлиги;

дастурий маҳсулотлар ва ахборот тизимлари соҳасидаги маҳаллий ишланмалардан фойдаланиш даражаси;

кутилаётган натижалар;

лойиҳанинг ижтимоий аҳамияти;

лойиҳани амалга оширишга тайёрлик даражаси (техник лойиҳа, бизнес-режа, лойиҳа бўйича ҳулосанинг мавжудлиги);

ишга туширилгандан кейин фойдаланиш харажатлари миқдори.

18. Ҳар бир мезоннинг муҳимлик даражаси ахборотлаштириш соҳасидаги давлат сиёсати ва давлат органлари манфаатларини ҳисобга олган ҳолда ишчи орган томонидан белгиланади.

19. Лойиҳани танлаб олиш натижалари асосида давлат буюртмасининг манзилли қисми шакллантирилади.

#### **IV. Давлат буюртмасига киритиш учун лойиҳаларни танлаб олиш тартиби**

20. Давлат буюртмаси лойиҳаларини танлаб олиш ўз фаолиятини жамоатчилик асосида амалга оширувчи Комиссия томонидан амалга оширилади.

21. Комиссия таркибига Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Ахборот тизимлари ва телекоммуникациялар масалалари ахборот-таҳлил департаменти, Молия вазирлиги, Иқтисодиёт вазирлиги, Ташқи иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва савдо вазирлиги, Алоқа, ахборотланштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат қўмитаси, шунингдек бошқа идораларнинг вакиллари киради.

22. Комиссиянинг шахсий таркиби камда ўн бир кишидан иборат этиб шакллантирилади, унинг таркибига раис, унинг ўринбосари ва котиб киради, Мувофиқлаштирувчи кенгаш томонидан тасдиқланади.

#### V. Давлат буюртмасини шакллантириш муддатлари

23. Лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат буюртмасини шакллантириш жараёни йиллик циклга эга ва ҳар бир йилнинг охирига янгиланган манзилли қисмининг тайёрланишини таъминловчи иловага мувофиқ схема бўйича амалга оширилади.

24. Ишчи орган ҳар йили 1 февралгача давлат органларига амалга оширилаётган ахборотлаштиришни ривожлантириш бўйича давлат сиёсати, «Электрон ҳукумат» тизимини шакллантириш ва интеграциялашган ахборот тизимлари ва бошқаларни жорий қилиш вазифалари ва мақсадли йўналишлардан келиб чиққан ҳолда давлат буюртмасига киритиш учун таклифлар тайёрлаш бўйича услубий кўрсатмаларни юборadi.

25. Давлат буюртмасига киритиш учун таклифларни тайёрлаш куйидаги тартибда амалга оширилади:

лойиҳа ташаббусчилари идоралараро интеграциялашган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базаларини жорий қилиш бўйича комплекс дастурлар ҳамда ахборотлаштириш соҳасидаги давлат сиёсатининг устувор йўналишлари асосида жорий йилнинг 1 августидан 1 октябргача кўриб чиқиш ва танлаб олиш учун ишчи органга лойиҳаларини тақдим этадилар.

Ишчи орган жорий йилнинг 20 октябргача лойиҳаларни кўриб чиқиш учун Комиссияга тақдим этади.

Комиссия ўз мажлисда жорий йилнинг 10 ноябрдан кечиктирмай тақдим этилган лойиҳаларни кўриб чиқади, танлаб олинган ва бутланган лойиҳалар давлат буюртмасининг манзилли қисмига киритиш учун Комиссия томонидан маъқулланади.

Комиссия тақдим этилган лойиҳаларни самарали танлаб олиш мақсадида куйидаги мезонлар асосида ўрганиб чиқади:

ахборотлаштириш соҳасидаги лойиҳаларнинг муҳимлиги ва устуворлиги:

ҳукумат қарорлари билан амалга оширилиши назарда тутилган лойиҳалар;

ахборот технологияларини ривожлантиришининг жаҳон миқёсини, ахборотни муҳофаза қилиш ва ундан фойдаланишни ҳисобга олган ҳолда, идоралараро интеграциялашган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базалари, идоралараро маълумотлар узатиш тармоқларини жорий қилиш бўйича комплекс дастурлар доирасида амалга ошириладиган лойиҳалар.

Ишчи орган жорий йилнинг 15 ноябрдан кечиктирмасдан шакллантирилган ва бутланган давлат буюртмасини тасдиқлаш учун Мувофиқлаштирувчи кенгашга киритади.

Мувофиқлаштирувчи кенгаш жорий йилнинг 1 декабрдан кечикмасдан давлат буюртмасини тасдиқлайди.

26. Истисно тарқасида йил давомида давлат буюртмасининг манзилли қисмига киритиш учун ишчи орган келгусида тасдиқлаш учун Мувофиқлаштирувчи кенгашга киритиш учун бевосита Комиссия томонидан кўриб чиқиладиган лойиҳаларни таклиф қилиши мумкин.

#### VI. Давлат буюртмасини молиялаштириш тартиби

27. Жамғарма маблағлари, шунингдек қонун ҳужжатларида таққиланмаган бошқа маблағлар давлат буюртмасини молиялаштириш манбалари ҳисобланади.

28. Ишчи орган Мувофиқлаштирувчи кенгаш томонидан давлат буюртмаси тасдиқлангандан кейин лойиҳа ташаббусчилари билан биргаликда белгиланган тартибда Жамғарма маблағлари ҳисобига молиялаштириладиган давлат буюртмасининг янги бошланадиган лойиҳалари бўйича танлов (тендер) савдоларини ўтказadi.

Ўтказилган танлов (тендер) савдолари натижалари бўйича ишчи орган, лойиҳалар ташаббусчилари ва ахборот-коммуникация технологиялари соҳасидаги хизматлар етказиб берувчилар ҳамда тизим интеграторлари ўртасида белгиланган тартибда давлат буюртмаси лойиҳаларини амалга ошириш учун шартномалар тузилади.

29. Қонун ҳужжатлари билан таққиланмаган бошқа манбалар ҳисобидан молиялаштириладиган давлат буюртмасининг янгидан бошланадиган лойиҳалари бўйича танлов (тендер) савдолари лойиҳалар ташаббусчилари томонидан белгиланган тартибда ўтказилади.

30. Давлат буюртмасини молиялаштириш учун Жамғарма маблағларининг ажратилиши ишчи орган ва Жамғарма ўртасида имзоланган шартнома асосида талабномалар бўйича амалга оширилади.

31. Давлат буюртмасини Жамғарма маблағлари ҳисобидан молиялаштириш ишчи органнинг ваколатланган банкдаги махсус ҳисоб рақами орқали белгиланган тартибда амалга оширилади.

32. Лойиҳаларни молиялаштириш бажарилган ишлар далолатномалари асосида лойиҳаларни амалга ошириш жалваларига кўра босқичма-босқич амалга оширилади.

33. Лойиҳа амалга оширилганидан кейин бажарилган ишларнинг якуловчи далолатномасини имзолаш учун ишчи орган мутахассислари ва лойиҳа ташаббусчиларидан иборат қабул қилиш комиссияси ташкил этилади.

34. Қабул қилиш комиссияси бажарилган лойиҳанинг техник топшириққа ва куйилган вазифаларга мувофиқлиги тўғрисида ҳулоса тузади, шунингдек давлат буюртмаси лойиҳасини амалга ошириш доирасида ишлаб чиқилган, сотиб олинган ва жорий қилинган аппарат-дастурий комплекслар ҳамда дастурий маҳсулотларни қабул қилиш-топириш далолатномасини шакллантиради.

Давлат буюртмаси доирасида Жамғарма маблағлари ҳисобига ишлаб чиқилган, сотиб олинган ва жорий қилинган аппарат-дастурий комплекслар ҳамда дастурий маҳсулотлар:

«Электрон ҳукумат» тизимининг идоралараро инфратузилмаси (идоралараро интеграциялашган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базалари, дағамарказлар, идоралараро маълумотлар узатиш тармоқлари)ни жорий қилиш лойиҳалари бўйича ишчи органга;

тармоқ ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базаларини жорий қилиш лойиҳалари бўйича лойиҳалар ташаббускорларига топширилади.

Лойиҳа ташаббускорлари давлат буюртмаси доирасида амалга оширилган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базаларининг кейинги кузатилиши ва қўллаб-қувватланишини таъминлашлари керак.

**Ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш бўйича лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат буюртмасини шакллантириш ва молиялаштириш тартиби тўғрисидаги Низомга илова**

**Ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш бўйича лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат буюртмасини шакллантириш**

Босқичлар	Табдиллар	Муддатлар	Масъуллар
1-босқич	Ишчи орган давлат органларига давлат буюртмасига киритиш учун таклифлар тайёрлаш бўйича кўрсатмаларни юбориш.	Ҳар йили 1 февралгача	Ишчи орган
2-босқич	Лойиҳа ташаббусчилари лойиҳалар бўйича таклифлар ва дастлабки ахборотни тайёрлайдилар, йиллик давр учун давлат буюртмасига киритиш учун ишчи орган кўриб чиқиши учун киритдилар.	1 августдан 1 октябргача	Лойиҳа ташаббусчилари, ишчи орган
3-босқич	Ишчи орган ахборотлаштириш соҳасидаги ривожлантириш устуворликларига мувофиқ лойиҳаларни ўрганиб чиқади ва уларни Комиссия кўриб чиқиши учун тақдим этади.	20 октябргача	Ишчи орган, Комиссия
4-босқич	Комиссия давлат буюртмаси лойиҳаларини белгиланган тартибда кўриб чиқади, танлаб олинган ва булганган лойиҳалар давлат буюртмасининг манзилли қисмига киритиш учун тақдим этилади.	10 ноябргача	Комиссия
5-босқич	Ишчи орган давлат буюртмасининг лойиҳасини тасдиқлаш учун Мувофиқлаштирувчи кенгашга киритади.		
6-босқич	Давлат буюртмасининг лойиҳаси Мувофиқлаштирувчи кенгашнинг баённома қарори билан тасдиқланади.	1 декабргача	Мувофиқлаштирувчи кенгаш
7-босқич	Давлат буюртмасини амалга оширишнинг биринчи йилига киритилган янги бошланган лойиҳалар бўйича танлов (тендер) савдолари ўтказилади.	Декабр-январ	Ишчи орган, лойиҳалар ташаббусчилари
8-босқич	Тасдиқланган давлат буюртмаси ва ўтказилган танлов (тендер) савдоларига мувофиқ белгиланган тартибда лойиҳаларни амалга ошириш учун шартномалар тузилади.	Январ-феврал	Ишчи орган, лойиҳалар ташаббусчилари, хизматлар етказиб берувчилар ва ахборот-коммуникация технологиялари соҳасидаги тизим интеграторлари

3 давлат органлари манфаатлари учун лойиҳаларни давлат буюртмасининг манзилли қисмига киритиш;  
давлат буюртмасининг мақсадли вазифасига жавоб берадиган илгари бошланган лойиҳаларнинг тугатилишини биринчи навбатда молиялаштириш.

Лойиҳаларнинг самардорлиги, ахборотлаштиришнинг алоҳида йўналишларини ривожлантириш устувор вазифалари, давлат органлари манфаатлари учун лойиҳаларни тугатишда эришилган кўрсаткичлар лойиҳаларни шакллантиришдаги асосий мезонлар ҳисобланади.

7. Давлат буюртмасини шакллантиришда йирик ва ўта муҳим лойиҳалар алоҳида киритилади, қатга бўлмаган бир ҳилдаги лойиҳалар бир бутун сифатида киритилиши мумкин (масалан, ахборот тизимлари комплексларини яратиш, интерактив давлат хизматларини жорий қилиш).

8. Давлат буюртмаси ҳар йили Компьютёрлаштириш ва ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш бўйича мувофиқлаштирувчи кенгаш (кейинги ўринларда Мувофиқлаштирувчи кенгаш деб аталади) қарори билан тасдиқланади.

9. Мувофиқлаштирувчи кенгаш қарорлари Ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш жамғармаси (кейинги ўринларда Жамғарма деб аталади) томонидан давлат буюртмаси лойиҳаларини молиялаштириш учун асос бўлиб ҳисобланади.

**II. Давлат буюртмасининг тахлилий қисминини шакллантириш**

10. Тахлилий қисм мақсадли маблағларнинг капитал қўйилмалари ҳажмларини асослаш, давлат буюртмасининг самардорлигини баҳолашни, лойиҳаларни танлаб олиш мезонларини ўз ичига олади.

11. Тахлилий қисм тарқибда лойиҳаларнинг йўналишлари («Электрон ҳукумат» тизимини ривожлантириш, идоралараро интеграциялашган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базаларини ривожлантириш, идоралараро маълумотлар узатиш тармоқларини ривожлантириш) бўйича умуман давлат буюртмаси юзасидан маблағларнинг капитал қўйилмалари тарқибга белгиланади.

Бунда лойиҳалар амалга оширилганидан кейин идоралараро ўзаро ҳамкорлик самардорлигининг прогност қилинадиган натижалари ҳисоб-китоб қилинади.

**III. Давлат буюртмасининг манзилли қисминини шакллантириш**

12. Манзилли қисм қуйидагилар учун амалга ошириладиган лойиҳалардан иборат бўлади:

Миллий ахборот тизими доирасида «Электрон ҳукумат» тизимини шакллантириш, идоравий ахборот тизимларининг интеграцияси;  
давлат органлари манфаатлари учун идоралараро интеграциялашган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базаларини, идоралараро маълумотлар узатиш тармоқларини жорий қилиш;

миллий кидирув тизимларини жорий қилиш, миллий датамарказларни яратиш.

13. Давлат буюртмасининг манзилли қисминини шакллантириш жараёни давлат органлари манфаатлари учун ҳар бир лойиҳа бўйича бағависл ахборот тайёрлаш, устуворлиги бўйича лойиҳани танлаб олиш ва лойиҳалар рўйхатини шакллантиришдан иборат.

Вилоят ҳокимининг 2013 йил  
31 январдаги № 25-Қ сонли қарорига  
1-илова

Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил  
25 январдаги 18-сонли қарори билан  
тасдиқланган

Ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш  
бўйича лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат буюртмасини  
шакллантириш ва молиялаштириш тартиби тўғрисида  
Низом

I. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом Компьютерлаштириш ва ахборот-коммуникация  
технологияларини ривожлантириш бўйича Мувофиқлантирувчи кенгаш томонидан  
таслиқланадиган ҳамда Ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш  
жамғармасининг маблағлари, шунингдек қонун ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа  
манбалар ҳисобита амалга ошириладиган ахборот-коммуникация технологияларини  
жорий қилиш ва ривожлантириш лойиҳаларини амалга ошириш учун давлат  
буюртмасини шакллантириш ва молиялаштириш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низомда қуйидаги атамалар ва таърифлардан фойдаланилади:

**ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва  
ривожлантириш лойиҳаларини амалга ошириш учун давлат буюртмаси** (кейинги  
ўринларда давлат буюртмаси деб аталади) – маълумотлар банкларини сақлаш, қайта  
ишлаш ва бошқарилган ҳамда турли интерактив хизматлар кўрсатиш учун давлат  
органининг идораларо интеграцияланган ахборот тизимларини жорий қилиш,  
идораларо маълумотлар узатиш тармоқларини яратиш, «Электрон ҳуқуқ»  
тизимини, миллий қидирув тизимларини ва датамарказларни шакллантириш бўйича  
лоyiҳаларнинг ягона реестри;

**лойиҳа ташаббускори** – давлат буюртмаси доирасида лойиҳа амалга  
оширилишини бошлаб берувчи вазирлик, давлат қўмитаси, агентлик, идора,  
Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоят ёки Тошкент шаҳар  
ҳокимлиги ва давлат бошқаруви бошқа органлари;

**ишчи орган** – давлат буюртмасини шакллантириш ва амалга ошириш бўйича  
ишларнинг мувофиқлаштирилишини амалга оширувчи Ўзбекистон Республикаси  
алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат қўмитаси;

**давлат буюртмасини шакллантириш учун Ахборот-коммуникация  
технологияларини жорий қилиш ва ривожлантиришнинг устувор лойиҳаларини  
танлаб олиш бўйича Идораларо комиссия** (кейинги ўринларда Комиссия деб  
аталади) – камида ўн бир кишидан иборат таркибда шакллантириладиган ва  
Компьютерлаштириш ва ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш  
бўйича мувофиқлаштирувчи кенгаш томонидан тасдиқланадиган комиссия;

**танлов (тендер) савдолари** – ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва  
маълумотлар базаларини жорий қилиш, материаллар, дастурий маҳсулотлар,  
бутовчи буюмлар ва асбоб-ускуналар сотиб олиш учун савдолар ўтказилишини  
ташқил қилиш механизми;

ташқилотларнинг марказий аппаратларидаги локал ҳисоблаш тармоқларини  
яратиш учун вазифаларни 100 фоиз даражасида, ҳудудий ва тасарруфдаги  
бўлинмаларда – камида 80 фоиз бажариш;

ахборот хавфсизлигини таъминлаш;

ташқилотнинг ахборот-коммуникация инфратузилмасини янада  
ривожлантириш ва такомиллаштириш бўйича аниқ асосланган таклифлар ва  
ташаббуслар киритиш;

ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва  
ривожлантиришнинг давлат ва идоравий дастурларида назарда тутилган вазифаларни  
ўз вақтида ва сифатли бажариш, бошқарув ва иш жараёнларининг самардорлигини  
ошириш имконини берувчи инновацион ва замонавий ахборот-коммуникация  
технологияларини жорий қилиш бўйича комплекс идоравий лойиҳаларни ишлаб  
чиқилиш ва амалга ошириш;

ташқилот ахборот-коммуникация инфратузилмасининг узлуксиз ишлашини ва  
унинг ишида авария ҳолатлари, бекор туришлар ва тўхтаб қолишлар бўлмаслигини  
таъминлаш;

идоравий ахборот ресурслари ва маълумотлар базасини шакллантириш, жорий  
қилиш ва ривожлантириш;

Миллий ахборот тизими доирасида интеграцияланадиган ахборот тизимлари  
комплексларини ўз вақтида жорий қилиш;

ихтисослаштирилган бўлинмалар штатдаги ходимларнинг компьютер  
саводхонлиги даражаси бўйича талабларга мувофиқлиги учун аттестациядан ўтказиш  
натижалари бўйича ижобий баҳо олиши;

ташқилот ходимларининг компьютер техникаси ва ахборот-коммуникация  
технологияларидан фойдаланиш малакаси ва кўникмаларини ошириш бўйича  
дастурларнинг ўз вақтида бажарилишини ташқил қилиш.

Ушбу бўлимда кўрсатилган мезонлар асосида ҳар бир ташқилот ахборот-  
коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш ҳолатидан келиб  
чиққан ҳолда ихтисослаштирилган бўлинмаларнинг штатдаги ходимларига устама  
ҳақларни белгилаш учун ўз мезонларини тасдиқлайди.

III. Устама ҳақ белгилаш тартиби

5. Ташқилот раҳбарияти ихтисослаштирилган бўлинмаларнинг штатдаги  
ходимларига устама ҳақларни ихтисослаштирилган бўлинмалар бошлиқларининг  
ушбу Намунавий низомнинг II бўлимида кўзда тутилган мезонлар бўйича муддатли,  
миқдори ва асослари кўрсатилган ҳолда устама ҳақларни белгилаш тақдирномалари  
асосида белгилайди.

давлат буюртмасини шакллантириш учун ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантиришнинг устувор лойиҳаларини таллаш бўйича Идоралараро комиссия таркибини;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳамасининг “Давлат ва хўжалик бошқаруви, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ходимларининг малакаси ва кўникмаларини оширишга доир қўшимча чора-тадбирлар ҳамда уларни ишда компьютер техникаси ва ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш юзасидан аттестациядан ўтказиш тартиби тўғрисида” 2011 йил 27 октябрдаги 289-сон қарорига мувофиқ вазирликлар, идоралар ва бошқа ташкилотларнинг замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун масъул бўлган ихтисослаштирилган таркибий бўлинмаларининг штатдаги ходимларини аттестациядан ўтказиш бўйича саволномани тасдиқлаш юклатилганлиги;

Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат кўмитасига: ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш бўғ тайёрлаш бўйича услубий кўрсатмаларни икки ҳафта муддатда ишлаб чиқиш ҳамда давлат ҳокимияти ва бошқаруви барча органларига юборишни таъминлаш;

вазирликлар, идоралар ва бошқа ташкилотларнинг замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун масъул бўлган ихтисослаштирилган таркибий бўлинмаларининг штатдаги ходимларини ўқитиш ва малакасини ошириш жадвалини бир ой муддатда ишлаб чиқиш ҳамда белгиланган тартибда тасдиқлаш;

лойиҳаларни жорий қилишнинг эришилган кўрсаткичлари ва натижаларини аниқлаш, шунингдек давлат буюртмасининг манзилли қисмини аниқлаштириш ва янгилаш учун давлат буюртмаси лойиҳаларини ўз вақтида шакллантириш ва амалга ошириш юзасидан ҳар чоракда мониторинг олиб бориш;

давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларининг замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш учун масъул бўлган ихтисослаштирилган таркибий бўлинмалари раҳбарларининг уларга юкланган вазифалар ўз вақтида ва сифатли бажарилиши юзасидан кўрилган чора-тадбирлар натижалари тўғрисидаги ҳисоботларини мунтазам равишда эшитиб бориш юклатилганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

3. Вилоят бошқармалари, ташкилотлари, шахарлар ва туманлар ҳокимликларига:

а) ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш бўйича лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат буюртмасини шакллантиришнинг тасдиқланган схемасига мувофиқ давлат буюртмасини шакллантириш лойиҳаларининг ўз вақтида тайёрланиши ҳамда белгиланган тартибда киритилишини таъминлашлар *(Ахборот-коммуникация технологияларини жорий қилиш ва ривожлантириш бўйича лойиҳаларни амалга ошириш учун давлат буюртмасини шакллантириш ва молиялаштириш тартиби тўғрисидаги Низомга илова)*, бунда қуйидаги масалаларга алоҳида эътибор берилсин:

ахборотлаштириш, идоралараро интеграциялашган ахборот тизимлари, ахборот ресурслари ва маълумотлар базаларини шакллантириш соҳасида ягона давлат сисъатини амалга ошириш;

давлат бошқарувининг самардорлиги ва юридик ҳамда жисмоний шахсларга интерактив давлат хизматлари кўрсатиш сифатининг оширилишини таъминловчи “Электрон ҳукумат” тизимини шакллантириш;

лойиҳаларни тугаллашда эришилаётган, давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари манфаатлари учун энг муҳим ва устувор идоралараро лойиҳаларни, кўрсаткичларни қўллаб-қувватлаш;